ilsfeld
tradition & weitsicht



Die Gemeinde Ilsfeld sucht zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt einen

IT-Systemadministrator (m/w/d)

Es handelt sich um eine unbefristete Beschäftigung in Vollzeit.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Konzeption, Einrichtung, Betrieb, Weiterentwicklung und Dokumentation der IT-Infrastruktur in den Einrichtungen der Gemeinde Ilsfeld
- Betreuung und Administration von Clients, mobilen Endgeräten, Servern, Netzwerken und WLAN
- Standardisierung und zentrale Verwaltung der eingesetzten Hard- und Softwarelösungen
- Administration von Benutzerkonten, Rollen, Berechtigungen und Zugriffsrechten
- Analyse, Priorisierung und Behebung technischer Störungen im 1st- und 2nd-Level-Support
- Planung und Durchführung von Rollouts, Gerätewechsel sowie der Einführung neuer Hard- und Softwarelösungen
- Mitwirkung an Digitalisierungsprojekten der Verwaltung
- Umsetzung und Weiterentwicklung von IT-Sicherheits-, Backup- und Betriebskonzepten
- Erstellung und Pflege technischer Dokumentationen, Betriebsinformationen und Standards

Wir erwarten:

- eine engagierte Persönlichkeit, die flexibel, kreativ und belastbar ist.
- selbständiges Arbeiten, Organisationsgeschick und ein hohes Maß an Verantwortung
- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium im Bereich Informatik, Informationstechnik, Systemintegration oder eine vergleichbare einschlägige Qualifikation
- Kenntnisse in der Administration von Windows-Systemen, Clients, Servern und Netzwerken
- Erfahrung im Umgang mit zentraler Geräteverwaltung, Softwareverteilung oder Mobile-Device-Management ist von Vorteil
- Kenntnisse in den Bereichen Netzwerk, WLAN, Benutzer- und Berechtigungsverwaltung sowie IT-Sicherheit
- Erfahrung mit Microsoft-Umgebungen, Cloud-Diensten und modernen Arbeitsplatzlösungen ist wünschenswert
- Verständnis für einen strukturierten IT-Betrieb, Dokumentation und standardisierte Supportprozesse
- Strukturierte, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise sowie Freude daran, bestehende IT-Strukturen weiterzuentwickeln
- Kommunikationsfähigkeit, Teamgeist und ausgeprägte Serviceorientierung
- Führerschein der Klasse B sowie die Bereitschaft zu regelmäßigen Vor-Ort-Einsätzen in unseren Einrichtungen im gesamten Gemeindegebiet

Was wir Ihnen bieten:

- abwechslungsreiche und interessante Aufgaben mit hoher Gestaltungs- und Entscheidungsverantwortung
- Vergütung, je nach Qualifikation, bis Entgeltgruppe 10 TVöD (4.124,53 € bis 5.753,35 €)
- Neben den üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes auch attraktive Angebote im Bereich der Entgeltumwandlung wie z.B. Arbeitgeberzuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge in Höhe von 20% und Dienstradleasing.

Informationen über unsere Gemeinde finden Sie auch auf unserer Homepage www.ilsfeld.de.

Für Fragen steht Ihnen Fachbereichsleiterin Friederike Weimar, Tel. 07062/9042-30, E-Mail: friederike.weimar@ilsfeld.de, gerne zur Verfügung.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis **27. November 2026** an das Bürgermeisteramt Ilsfeld, Rathausstraße 8, 74360 Ilsfeld – gerne auch per E-Mail an bewerbungen@ilsfeld.de.

Bewerbungen in digitaler Form sind ausdrücklich erwünscht. Anlagen bitten wir dabei ausschließlich im pdf-Format beizufügen, da sie ansonsten aus Sicherheitsgründen nicht beachtet werden können