



Im Fachbereich **Wirtschaft und Finanzen** ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle als

## **Sachbearbeiter Kasse/Vollstreckung (m/w/d)**

in Vollzeit zu besetzen.

Zum Aufgabengebiet gehören:

- Mahnung und Vollstreckung
- Rechnungsbearbeitung
- digitale Rechnungsarchivierung
- Vorbereitung der Niederschlagungen und Überwachung
- Stellvertretung der Kassenleitung

Wir erwarten:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten bzw. Kaufmann/-frau für Bürokommunikation oder vergleichbare Ausbildung
- gute EDV-Kenntnisse
- Verständnis für kommunale Strukturen und Abläufe sowie rechtliche Zusammenhänge und kaufmännisches Grundwissen
- Verantwortungsbewusstsein, Leistungsbereitschaft sowie selbständiges und gewissenhaftes Arbeiten
- Teamfähigkeit sowie sicheres und freundliches Auftreten
- Einschlägige Berufserfahrung sowie Fachkenntnisse im Bereich des kommunalen Haushalts- und Rechnungswesens (kommunale Doppik) sowie der Software Finanz+ der MACH GmbH sind von Vorteil

Die Vergütung erfolgt nach Maßgabe des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) in Entgeltgruppe 7.

Bei Fragen zum Aufgabengebiet stehen Ihnen der Fachbereich Wirtschaft und Finanzen unter Telefon 07062-904230 und bei personalrechtlichen Fragen Frau Rebecca Frank (Personalverwaltung) unter Telefon 07062-904221 bzw. [rebecca.frank@ilsfeld.de](mailto:rebecca.frank@ilsfeld.de), sehr gerne zur Verfügung.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?** Wenn Sie ein verantwortungsvolles, interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet und ein positives Arbeitsklima in einem motivierten Team anspricht, dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte **bis 29.05.2026** an die Gemeinde Ilsfeld, Rathausstraße 8, 74360 Ilsfeld bzw. [bewerbungen@ilsfeld.de](mailto:bewerbungen@ilsfeld.de).

Bewerbungen in digitaler Form sind ausdrücklich erwünscht. Anlagen bitten wir dabei ausschließlich im pdf-Format beizufügen, da sie ansonsten aus Sicherheitsgründen nicht beachtet werden können.