



Die Gemeinde Ilsfeld sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für den Fachbereich **Kinder-Jugend-Bildung** eine/n

SachbearbeiterIn (m/w/d) 50%
für die Kindergarten- und Schulkindverw.

Die Kindergarten- und Schulkindverwaltung ist verantwortlich für die An-/Abmeldungen, die Vergabe der Kindergartenplätze und die Plätze in der Schulkindbetreuung sowie alle mit der Platzvergabe zusammenhängenden Verwaltungsarbeiten. Weiterhin werden die Gebührenbescheide und der interkomm. Kostenausgleich erstellt, als auch die monatliche Gebührenbuchung vorbereitet. Die Kolleginnen der Kindergarten- und Schulkindverwaltung organisieren den internen Vertretungspool, nehmen an Leitungssitzungen teil, bereiten Sitzungen vor und protokollieren die Sitzungen. Darüber hinaus sind sie für die Abwicklung des Post- und Maileingangs als auch den Telefondienst zuständig.

Die Kindergarten- und Schulkindverwaltung ist ein zentrales Bindeglied zwischen dem Fachbereich Kinder-Jugend-Bildung, den Kindertageseinrichtungen, der Schulkindbetreuung, der Finanzverwaltung und anderen Kooperationspartnern.

Das sollten Sie mitbringen:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zur Verwaltungsfachangestellten oder Fachkraft für Bürokommunikation oder einen vergleichbaren Abschluss
- Sie können auf anwendungsbereite PC-Kenntnisse (Word, Excel, etc.) zurückgreifen und sich neue Anwendungsprogramme (NH-Kita, Nupian) schnell erschließen
- Sie arbeiten im Verwaltungsgeschehen selbstständig und verantwortungsbewusst
- Sie sind belastbar und reagieren auch in herausfordernden Situationen bedacht und gelassen
- Sie verfügen über ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit und arbeiten dienstleistungsorientiert mit Kunden zusammen
- Sie bringen sich wertschätzend und konstruktiv ins Team ein

Was Sie sonst noch über die Gemeinde Ilsfeld als Arbeitgeber wissen sollten:

- Wir unterstützen Weiterbildungsmöglichkeiten im Verwaltungsbereich
- Einzel- und Teamsupervision sind für uns selbstverständlich und können von Mitarbeitern, als auch von Teams genutzt werden
- In Zusammenarbeit mit unserem Personalrat steht Mitarbeitern der Besuch eines „Fitness“-Kurses frei
- Wir bieten Ihnen eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD und unterstützen Sie durch eine zusätzliche Altersvorsorge
- Wir bieten die Möglichkeit des Fahrradleasings
- Wir gewähren einen Arbeitgeberzuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge in Höhe von 20%

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte bis 13. April 2025 an das Bürgermeisteramt Ilsfeld, Rathausstraße 8, 74360 Ilsfeld bzw. bewerbungen@ilsfeld.de.

Für Fragen stehen Ihnen Frau Friedrich, Fachbereichsleitung Kinder-Jugend-Bildung, Tel. 07062/9042-52, E-Mail: nicole.friedrich@ilsfeld.de oder Frau Frank, Personalverwaltung, Tel. 07062/9042-21, E-Mail: rebecca.frank@ilsfeld.de, gerne zur Verfügung.

Bewerbungen in digitaler Form sind ausdrücklich erwünscht. Anlagen bitten wir dabei ausschließlich im pdf-Format beizufügen, da sie ansonsten aus Sicherheitsgründen nicht beachtet werden können.