

Benutzungsentgeltordnung für das Gemeindehaus Helfenberg

Stand: 01.04.2015

1.	Großer Saal - Reihenbestuhlung 80 Sitzplätze	ca. 103 m²
	Kaution: Örtliche Veranstalter: Auswärtige Veranstalter:	300,00 EUR 1.500,00 EUR
1.1	Örtliche Veranstalter ohne Erhebung von Eintrittsgeld und gewerblich Tätige pro Tag	250,00 EUR
1.2	Örtliche Veranstalter mit Erhebung von Eintrittsgeld pro Tag	600,00 EUR
1.3	Auswärtige Veranstalter ohne Erhebung von Eintrittsgeld und gewerblich Tätige pro Tag	750,00 EUR
1.4	Auswärtige Veranstalter mit Erhebung von Eintrittsgeld pro Tag	1.500,00 EUR
1.5	Für Aufbau, Proben, Dekorationen steht die Halle am Tag vor dem Miettag ab 22 Uhr/ bei Verfügbarkeit schon früher zur Verfügung. Für die Hallenübergabe ist ein Termin mit dem Hausmeister zu vereinbaren.	frei
2.	Kleiner Saal - Reihenbestuhlung 20 Sitzplätze	ca. 32 m²
	Kaution: Örtliche Veranstalter: Auswärtige Veranstalter:	250,00 EUR 600,00 EUR
2.1	Örtliche Veranstalter ohne Erhebung von Eintrittsgeld und gewerblich Tätige pro Tag	100,00 EUR
2.2	Örtliche Veranstalter mit Erhebung von Eintrittsgeld pro Tag	250,00 EUR
2.3	Auswärtige Veranstalter ohne Erhebung von Eintrittsgeld und gewerblich Tätige pro Tag	300,00 EUR
2.4	Auswärtige Veranstalter mit Erhebung von Eintrittsgeld pro Tag	600,00 EUR
2.5	Für Aufbau, Proben, Dekorationen steht die Halle am Tag vor dem Miettag ab 22 Uhr/ bei Verfügbarkeit schon früher zur Verfügung. Für die Hallenübergabe ist ein Termin mit dem Hausmeister zu vereinbaren.	frei
3.	Küche inkl. aller Betriebsvorrichtungen	ca. 24 m²
3.1	An örtliche Veranstalter pro Tag	80,00 EUR
3.2	An auswärtige Veranstalter pro Tag	240,00 EUR
5.	Sondermülllehrung	37,50 EUR

Stand: 01.04.2015

Allgemeine Bestimmungen:

1. In den Benutzungsentgelten sind im Rahmen der normalen und üblichen Benutzung auch die Kosten des Kalt- und Warmwasserverbrauchs sowie die Strom-, Heizungs- und Reinigungskosten enthalten. Die Übergabe und Rücknahme der Halle erfolgt durch einen Gemeindebediensteten am Tag nach der Veranstaltung um 13:00 Uhr. Bei Überschreitung wird der Tag voll berechnet.
Bei Sonntagsveranstaltungen ist die Rückgabe mit dem Hausmeister abzusprechen. Die benutzten Räumlichkeiten sind besenrein zu übergeben; die Reinigung der Küche ist ebenfalls Sache des Veranstalters.
Gesonderte Weisungen des Hausmeisters sind zu befolgen (Reinigungsblatt).
Bei außerordentlicher Verschmutzung werden die tatsächlich angefallenen Reinigungskosten in Rechnung gestellt. (Feststellung bei der Rückgabe)
2. In den Benutzungsentgelten ist keine Mehrwertsteuer enthalten. Die Mehrwertsteuer wird, sofern eine Verpflichtung besteht, gesondert in Rechnung gestellt.
3. Für den Fall eines Rücktritts vom Vertrag gilt folgendes:
 - Bis zum 30. Tag vor dem Veranstaltungstermin 100 Euro
 - Tag 1-29 vor dem Veranstaltungstermin 300 Euro
4. Die jeweiligen Bestuhlungspläne sind zu beachten. Die darin dargestellten Maße für Fluchtwege usw. sind zu beachten. Weitere Verordnungen sind nach der Versammlungsstättenverordnung zu achten.
5. In den Benutzungsentgelten nicht enthalten sind anderweitige behördliche Erlaubnis- bzw. Genehmigungsgebühren. Diese sind vom Veranstalter selbst zu beantragen.
6. Seitens der Gemeindeverwaltung besteht während der Veranstaltung eine Rufbereitschaft. Sollte außerhalb der Übergabe/ Rücknahme ein Hausmeister in Anspruch genommen werden, wird ein Betrag in Höhe von 40 Euro pro angefangene Stunde berechnet. Der Betrag wird mit der hinterlegten Kautions verrechnet.
7. Die gegen Nutzungsentgelt überlassenen Räumlichkeiten sowie der Außenbereich des Gemeindehauses Helfenberg sind nach jeder Veranstaltung besenrein zu übergeben. Sollte dies nicht der Fall sein, behält sich die Gemeinde Ilfeld vor, die hierdurch zusätzlich verursachten Hausmeister-/Reinigungskosten in Rechnung zu stellen bzw. mit der hinterlegten Kautions zu verrechnen.
8. Den Ilfelder Vereinen, Organisationen und Kirchengemeinden stehen die Hallen der Gemeinde Ilfeld für insgesamt 2 Veranstaltungen pro Jahr kostenfrei zur Verfügung. Die jeweilige Halle hierfür ist von den Vereinen, Organisationen und Kirchengemeinden frei bestimmbar. Eine Freiveranstaltung entspricht einem Tag.
9. Ausnahmen von dieser Benutzungsentgeltordnung kann die Gemeindeverwaltung Ilfeld jeweils im Einzelfall zustimmen.
10. Die kompletten Räumlichkeiten inkl. Küche sind nach der Benutzungsordnung spätestens um 03:00 Uhr zu räumen und abzuschließen.
Sollte dies nicht rechtzeitig passieren, stellt die Gemeindeverwaltung einen Betrag in Höhe von 1.000 Euro in Rechnung.
Bei Falschangaben (falsche Personenangabe) wird ein Betrag von 500 Euro berechnet. Der Gemeindebedienstete ist zur Ausweiskontrolle berechtigt.
Die Gemeindeverwaltung führt unangekündigte Stichproben durch.

11. Der Musikbetrieb ist um 01:00 Uhr einzustellen. Der Veranstalter hat dafür zu sorgen, dass die Nachbarschaft oder Dritte nicht belästigt oder behindert werden.
Bei öffentlichen Veranstaltungen endet der Ausschank um 02:00 Uhr.
12. Die Kautions ist spätestens zwei Wochen vor der Veranstaltung an die Gemeinde Ilsfeld zu überweisen.
13. Der jeweilige Vertragsgegenstand darf nur von dem, in der jeweiligen Nutzungsvereinbarung genannten Veranstalter und nur zu dem im Überlassungsantrag genannten Zweck benutzt werden.
Die Überlassung an Dritte ist nicht zulässig.
Bei Zuwiderhandlungen gegen die hier getroffenen Regelungen ist die Gemeinde Ilsfeld ebenfalls berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten und die volle Kautionssumme einzubehalten.