

Im Fachbereich Wirtschaft und Finanzen ist zum nächst möglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeiter (m/w/d)

mit einem Beschäftigungsumfang von 75 % zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere

- Anlagenbuchhaltung
- Rechnungssachbearbeitung
- Hundesteuer
- Koordination des Datenschutzes
- Vertretung Gewerbesteuer/Wasser

Wir erwarten

- Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten bzw. Kaufmann/-frau für Bürokommunikation oder vergleichbare Ausbildung
- gute EDV-Kenntnisse
- eigenverantwortliche und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- gutes schriftliches und verbales Ausdrucksvermögen
- souveränen Umgang in konfliktträchtigen Gesprächssituationen
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und sicheres Auftreten
- Teamfähigkeit
- Grundkenntnisse in der Anlagenbuchhaltung sind wünschenswert

Eine weitere Definition des Aufgabenbereiches bleibt vorbehalten.

Die Vergütung erfolgt nach Maßgabe des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Bei Fragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen Steffen Heber (Fachbereichsleiter) unter Telefon 07062-904232 bzw. Mail steffen.heber@ilsfeld.de und bei personalrechtlichen Fragen Sven Frank (Fachbereichsleiter Allg. Verwaltung) unter Telefon 07062-904220 bzw. Mail sven.frank@ilsfeld.de sehr gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wenn Sie ein verantwortungsvolles, interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet und ein positives Arbeitsklima in einem motivierten Team ansprechen, dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte **bis 4. Oktober 2022** an die Gemeinde Ilsfeld, Rathausstraße 8, 74360 Ilsfeld bzw. bewerbungen@ilsfeld.de

Bewerbungen in digitaler Form sind ausdrücklich erwünscht. Anlagen bitten wir dabei ausschließlich im .pdf-Format beizufügen, da sie ansonsten aus Sicherheitsgründen nicht beachtet werden können.

Informationen über unsere Gemeinde finden Sie auch im Internet unter www.ilsfeld.de